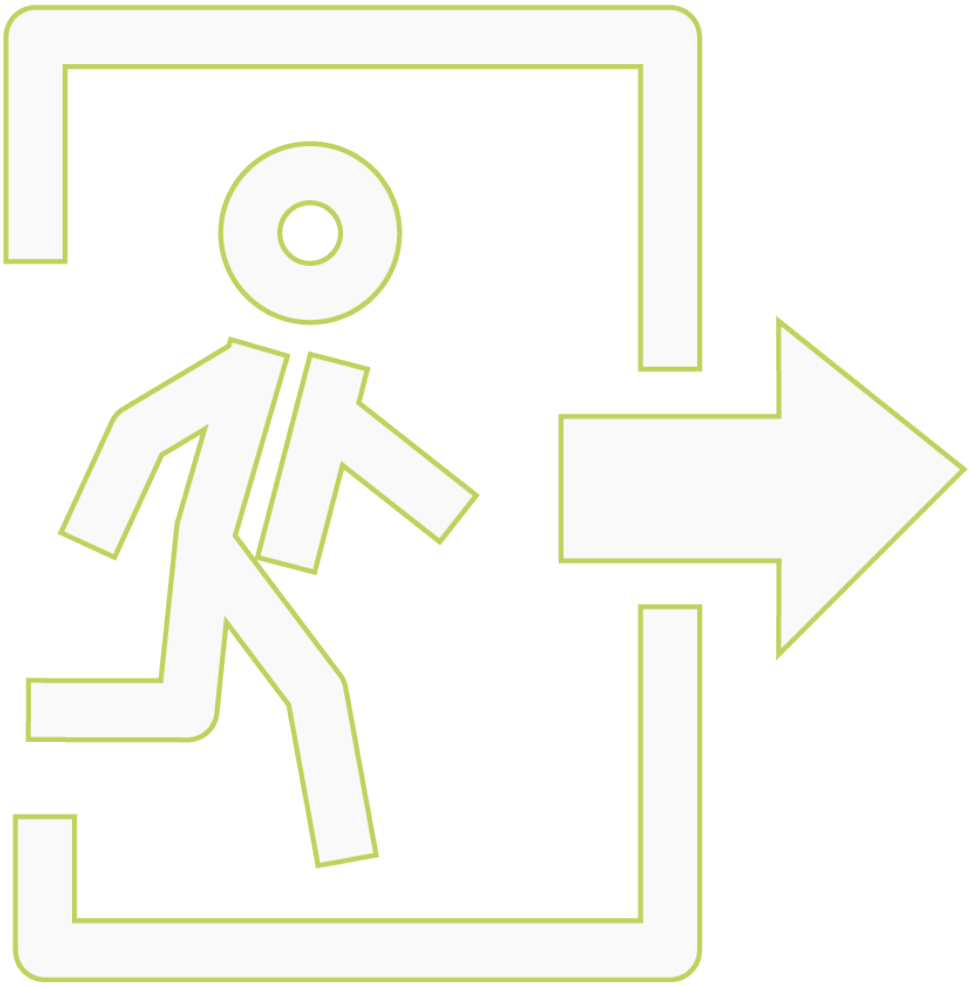
SCUOLA DELL'INFANZIA BENEDETTO XV
CENATE SOPRA
ANNO SCOLASTICO 2018-19

PIANO DI EVACUAZIONE



PIANO DI EVACUAZIONE

PREDISPOSIZIONE DEL PIANO DI EVACUAZIONE

Il Piano di evacuazione è il documento che indica in che modo lasciare ordinatamente un edificio, quando, a causa di un pericolo imminente, si renda necessario abbandonarlo nel minor tempo possibile, utilizzando le apposite uscite di sicurezza.
Questo piano comprende un'adeguata planimetria dell'edificio, che indichi le vie di fuga in caso di evacuazione e la procedura da seguire: cioè chi fa che cosa.
Il Coordinatore scolastico è il responsabile della scuola in caso di emergenza.
A lui spetta la decisione di:

- fare scattare l'allarme o ad un suo Collaboratore di plesso, anche su segnalazione del personale non docente
- coordinare con l'apporto del Nucleo Operativo tutte le operazioni di evacuazione del plesso scolastico e, dopo le dovute attente osservazioni, dichiarare conclusa l'emergenza.

Il Nucleo Operativo di norma deve essere composto da due Docenti e dal Coordinatore scolastico.
Esso costituisce la primissima commissione tecnica d'emergenza.
Provvede ad:

- attivare tutte le risorse, interne ed esterne, necessarie per fronteggiare l'emergenza
- accertarsi che le operazioni di evacuazione siano eseguite correttamente.

È importante che il Coordinatore scolastico o il suo Collaboratore entri in possesso,nel più breve tempo possibile, dei RAPPORTI DI EVACUAZIONE compilati dal Docente di ogni sezione.
(vedi allegato)

PROCEDURA STANDARD

Al suono dell'allarme gli alunni devono lasciare tutto come si trova nell'aula e prepararsi a uscire dalla stessa in fila ordinata,senza attardarsi a raccogliere oggetti se non strettamente indispensabili (occhiali…...).
Gli alunni aprifila e chiudifila dovranno procedere secondo i compiti connessi ai loro ruoli, anche qualora la sezione si trovi in aula diversa dalla propria servendosi dell'apposita paletta, conservata in luogo ben visibile e noto a tutti.
L'insegnante dovrà procedere alla testa della scolaresca e attuare i compiti connessi al proprio ruolo.
Lasciato l'edificio scolastico, la scolaresca dovrà raggiungere il punto di sicurezza esterno, dove si raccoglieranno tutte le sezioni e dove si procederà all'appello e alla compilazione del rapporto di evacuazione.
Se un alunno si trovasse al di fuori della propria aula dovrà, aggregandosi se possibile a una qualsiasi sezione, utilizzare l'uscita di sicurezza più vicina, rimanendo, una volta raggiunto il punto di sicurezza esterno, a disposizione dell'insegnante di classe, che impartirà le disposizioni opportune per il ricongiungimento con la sezio0ne di appartenenza.

ALCUNE FONDAMENTALI REGOLE DI COMPORTAMENTO

- CONOSCERE la procedura di evacuazione, che deve essere affissa in ogni aula, per non essere colti impreparati nel momento in cui la stessa vada messa in pratica
- MANTENERE LA CALMA, rispettando le indicazioni fornite dalle persone individuate nella procedura
- NON CORRERE NE' GRIDARE , per non ingenerare inutile confusione o addirittura allarme
- PROCEDERE in fila indiana, tenendosi per mano
- RESTARE UNITI anche una volta raggiunto il punto di sicurezza esterno

SEGNALETICA

Si ricorda che la segnaletica di emergenza a cui fare riferimento è ESCLUSIVAMENTE QUELLA PREVISTA A NORMA DI LEGGE.
Si ricorda che

- il colore ROSSO indica PERICOLO
- il colore VERDE INDICA i percorsi di sicurezza

PROVE DI EVACUAZIONE

LA LEGGE PREVEDE ALMENO DUE PROVE DI EVACUAZIONE NEL CORSO DELL'ANNO SCOLASTICO (D.M. MINISTERO INTERNO DEL 26-8 1992).

RISCHI

DEFINIZIONE DI RISCHIO:

- RISCHIO INCENDI
* DESCRIZIONE DEI FENOMENI E DEGLI EFFETTI
* PRINCIPALI AZIONI COMPORTAMENTALE
- RISCHIO SISMICO
* DESCRIZIONE DEI FENOMENI E DEGLI EFFETTI
* PRINCIPALI AZIONI COMPORTAMENTALI
- RISCHIO INDUSTRIALE
* DESCRIZIONE DEI FENOMENI E DEGLI EFFETTI
* PRINCIPALI AZIONI COMPORTAMENTALI
- RISCHIO IDROGEOLOGICO
* DESCRIZIONE DEI FENOMENI E DEGLI EFFETTI
* PRINCIPALI AZIONI COMPORTAMENTALI
- RISCHIO NUCLEARE
* DESCRIZIONE DEI FENOMENI E DEGLI EFFETTI

* PRINCIPALI AZIONI COMPORTAMENTALI

COMPITI E ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE PER SITUAZIONI DI EMERGENZA

Datore di lavoro	Don Mauro Vanoncini	
Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione	Mauro Persico	
Rappresentante dei lavoratori per la Sicurezza	//	
Medico Competente	Marina Giorgiana Barrilà	
Responsabile del coordinamento in caso di emergenza	Galdini Barbara	804
Sostituto del responsabile dell'emergenza (in caso di assenza del responsabile)	Legrenzi Marina	803
Addetto al posto chiamata per l'emergenza	Galdini Barbara	804
Addetto al posto chiamata per l'emergenza	Legrenzi Marina	803
Addetti antincendio formato ai sensi del D.M. 10/03/1998	Belotti Elena Giuliani Annalisa	809 806
Addetti al primo soccorso formato ai sensi del D.M. 388/03	Legranzi marina Galdini barbara	803 804
Addetti messa in sicurezza impianti	Belotti Elena Ferassini Laura Forcella Antonella	809 801 802

Addetti all'assistenza disabili	Insegnanti presenti + insegnante di sostegno	Chiamata vocale

NUMERI DI EMERGENZA

Emergenza sanitaria	**112**
Carabinieri	
Vigili del fuoco	

NUCLEO OPERATIVO

INS.AZZOLA
INS. GALDINI
INS. GIULIANI
INS. NICOLI
INS. LEGRENZI
SIG. BELOTTI ELENA

DOCENTI

E' compito dei Docenti informare gli alunni sui contenuti del Piano di emergenza ed invitarli ad una responsabile osservazione delle norme e dei comportamenti previsti, tenendo lezioni teorico-pratiche sulle problematiche derivanti dall'instaurarsi di una situazione di emergenza.
Al suono dell'allarme ogni Docente presente al momento dell'evacuazione deve:

- Interrompere immediatamente ogni attività
- Prendere il registro di sezione nel quale è inserito il modulo di EVACUAZIONE CON L'ELENCO
- AGGIORNATO DEGLI ALUNNI
- Uscire dall'aula con gli alunni in fila ordinata
- Guidare la fila lungo il percorso coadiuvato dagli alunni aprifila , chiudifila ed aiuto disabili
- Raggiungere il punto di raccolta esterno
- Compilare il modulo di Evacuazione per verificare la presenza di tutti gli alunni della classe, nonché l'eventuale presenza di alunni appartenenti ad altre sezioni
- Consegnare il modulo al responsabile di turno del Nucleo Operativo e segnalare la presenza di eventuali alunni dispersi e/o feriti

I Docenti di sostegno o/e gli educatori scolastici, con l'aiuto ove occorra di altro personale,

cureranno le operazioni di sfollamento unicamente degli alunni disabili a loro affidati.

PERSONALE NON DOCENTE

Il Personale non docente ha il compito di segnalare tempestivamente le situazioni di pericolo pur tenendo sempre presente che la decisione di far scattare l'allarme spetta esclusivamente al COORDINATORE scolastico o ad un suo sostituto.

Al Personale non Docente, in caso di emergenza, spetta inoltre il compito di:

- Interrompere il passaggio di corrente elettrica, di gas, e l'alimentazione della centrale termica (non in caso di simulazione)
- Dirigere il deflusso verso l'uscita
- Assistere i disabili o altre persone in difficoltà
- Soccorrere chi si sia infortunato o colto da malore e accompagnarlo all'esterno
- Accertarsi che la zona assegnata risulti evacuata completamente compresi spogliatoi, servizi…
- Controllare quotidianamente, all'inizio delle lezioni, il funzionamento dell'apertura delle porte di sicurezza e dei cancelli di uscita.

SEZIONE

In ogni sezione devono essere individuati gli alunni apri e chiudi Fila più almeno una riserva per ciascun ruolo.

Al suono dell'allarme gli alunni:

- Interrompono immediatamente qualsiasi attività.
- Mantengono la calma ed evitano di gridare.
- Lasciano tutti gli oggetti personali.
- Si dispongono in fila DIETRO IL COMPAGNO APRIFILA, il quale, con la paletta ben in vista che riporta l'indicazione della sezione di appartenenza, apre la porta e conduce la fila ordinatamente nel punto stabilito all'esterno, denominato "punto di sicurezza", seguendo le vie di fuga indicate.
- L'eventuale alunno disabile deve essere collocato in fondo alla fila ad affidato al Docente di sostegno o ad un compagno.
- Rimangono collegati tra loro tenendosi per mano.
- Camminano in modo sollecito, senza soste non preordinate, senza spingere i compagni e seguono le vie di fuga indicate.
- Seguono le indicazioni del Docente e collaborano per controllare la presenza dei compagni prima e dopo lo sfollamento.
- Si attengono alle indicazioni del Docente nel caso si verifichino contrattempi che richiedano una modificazione del piano di evacuazione.
- AL COMPAGNO CHIUDIFILA spetta l'incarico di chiudere la fila e verificare che, nel momento in cui daranno il segnale per poter procedere con l'evacuazione, nessuno sia rimasto in aula.

Nel caso un alunno, al suono dell'allarme, non si trovi in aula deve

- Accodarsi alla prima fila che incontra.
- Se si trova solo, seguire il percorso di fuga vicino.
- Unirsi alla sezione più vicina nel punto di raccolta e comunicare al Docente la sua presenza.

NUMERI EMERGENZA

NOMINATIVI SQUADRA DI EMERGENZA INTERNA
INS. AZZOLA FRANCESCA
INS. GALDINI BARBARA
INS. GIULIANI ANNALISA
INS. LEGRENZI MARINA
SIG. BELOTTI ELENA

ENTI DI PRONTOINTERVENTO/SOCCORSO	NUMERI TELEFONICI
CHIAMATA D'URGENZA	112
COMANDO PROVINCIALE VIGILI DEL FUOCO	112
OSPEDALE PAPA GIOVANNI XXIII BERGAMO	035 267111
AZIENDA OSPEDALIERA BOLOGNINI SERIATE	035 30611
POLIZIA STRADALE	112
CARABINIERI	112
TOSSICOLOGIA – CENTRO ANTIVELENI	112 NUMERO VERDE 800-883300

CHIAMATE DI SOCCORSO

IN CASO DI INCENDIO

112, - VIGILI DEL FUOCO

Profferendo il seguente messaggio:
"Pronto, qui è la scuola ……
Ubicata in ……
È richiesto il vostro intervento per un principio di incendio.
Il mio nominativo è ……
Il nostro numero di telefono è ……

IN CASO SIANO STATI SEGNALATI FERITI O INTOSSICATI

112 - PRONTO SOCCORSO OSPEDALE
Profferendo il seguente messaggio:
"Pronto, qui è la scuola ……
ubicata in ……
è richiesto il vostro intervento con autoambulanza per un assistenza ad una/più persone intossicate dal prodotto …… (se noto) ovvero ad una/più persone che presentano lesioni al corpo.
Il mio nominativo è ……
Il nostro numero di telefono è ……

RAPPORTO DI EVACUAZIONE

1. SCUOLA ……
2. SEZIONE ……
3. ALUNNI PRESENTI AL MOMENTO DELL'APPELLO N°……
4. ALUNNI EVACUATI N°……
5. FERITI (segnalazione nominativa) ……
6. DISPERSI (segnalazione nominativa) ……
7. ZONA DI RACCOLTA ……
8. DATA EVACUAZIONE ……

Firma Docente

Da allegare al registro di sezione

MODULO DI EVACUAZIONE

SCUOLA ……
1. SEZIONE ……
2. PIANO ……
3. NOME ALUNNO APRIFILA ……
4. SOSTITUTO ALUNNO APRIFILA ……

5. NOME ALUNNO CHIUDIFILA……
6. SOSTITUTO ALUNNO CHIUDIFILA ……
7. AIUTO DISABILE ……
8. SOSTITUTO AIUTO DISABILE ……

Firma Docente

Da allegare al registro di sezione e da appendere alla porta dell'aula